

IUHVEDno-2025-170**Hankinta- ja sopimushallinnan erityisasiantuntijan määräaikaisen toimen perustaminen**

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Perustelut

Hyvinvointialueen sopimuskanta on voimaansäilyttämällä perusteella siirtyneiden sopimusten osalta vakiintunut. Siirtyneiden sopimusten tarkoituksenmukainen ja kustannustehokas sopimushallinnan organisointi edellyttää kaikkien kunnilta ja kaupungilta siirtyneiden sopimusten kokonaisvaltaista arviointia sekä niitä koskevien tarpeellisten tietojen kirjaamista sopimushallinnan järjestelmään sopimushallinnan periaatteiden ja ohjeen mukaisella tavalla.

Kokonaisuutena arvioiden kustannustehokkain tapa toteuttaa edellä kuvattu kokonaisuus on henkilön palkkaaminen määräaikaiseen projektiin.

Hankinta- ja sopimushallinnan erityisasiantuntijan tehtäviin kuuluu:

- läpikäydä hyvinvointialueen sopimushallinnan järjestelmässä olevat sopimukset,
- kirjata kuhunkin sopimukseen niihin tarpeelliset metatiedot,
- kategorisoida sopimuskanta nykyistä tarkemmin,
- organisoida sopimusten laskuttamiseen liittyvät tiedot tarkoituksenmukaisella tavalla
- ja selvittää mahdollisuus muihin sopimushallinnan kautta toimintaa tehostaviin toimenpiteisiin.

Määräaikaisen hankinta- ja sopimushallinnan erityisasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka on 3995,81 euroa kuukaudessa. Palkkakustannukset kohdistetaan toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen myönnettyyn valtionavustukseen.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä kokemus järjestelmällistä sopimushallintaa koskevista tehtävistä. Tehtävässä edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa ja toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa.

Tehtävän työaikamuoto on toimistotyöaika (36 tuntia 15 minuuttia viikossa). Tehtävässä noudatetaan työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 4 §:n mukaista enimmäiskoeaikaa.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 52 §:n mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankintapalveluihin perustetaan hankinta- ja sopimushallinnan erityisasiantuntijan määräaikainen tehtävä ajalle 01.02.2025-31.12.2025 edellä määritellyin perustein.

Kustannukset kohdistetaan erilliseen toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen tarkoitettuun valtionavustukseen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

henkilöstöjohtaja, hankintapäällikkö, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.